

Górno, dnia 26.05.2014 r.

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W GÓRNIE
ul. Rzeszowska 7
36 – 051 Górno k/Rzeszowa
Tel./fax: 17 77 28 979
e-mail: dps@powiat.rzeszow.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:
Dostawa mrożonek.

***Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
z późn. zm. (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759)***

Sporządził:

.....

Zatwierdzam:

.....

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. ZAMAWIAJĄCY :

Dom Pomocy Społecznej w Górnio, ul. Rzeszowska 7, 36-051 Górnio k/Rzeszowa
Telefon 17 7728979
e-mail: dps@powiat.rzeszow.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: Art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych z późn. zm.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :

1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa mrożonek**: bukiet jarzyn mrożony, flaki krojone suche mrożone, filety z kurczaka, mrożone ryby-Panga biała filet, mrożone ryby-Mintaj filet, mieszanka kompotowa, udka z kurczaka mrożone, uszka z grzybami, warzywa mrożone (włoszczyzna).

Szczegółowy wykaz poszczególnych pozycji zamówienia oraz spis przedmiotu zamówienia stanowi Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ.

2) Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : 15896000-5 Produkty głęboko mrożone.

3) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 ustawy Pzp: „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego” zastosowania równoważnych rozwiązań, parametrów, itp.

Oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania Zamawiającego, czyli o wszystkich parametrach/cechach nie gorszych niż te określone w SIWZ.

4) W trakcie realizacji zamówienia ilości asortymentów przedmiotu zamówienia może ulec zmniejszeniu o około 20%. Poszczególne ilości asortymentów są wielkościami orientacyjnymi.

4. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin wykonania zamówienia: **od 01.07.2014 do 31.12.2014 r. - 6 miesięcy.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1) Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek, jeżeli złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

2) Posiadanie wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek, jeżeli złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

3) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek, jeżeli złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

4) Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnił warunek, jeżeli złoży oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 (Załącznik Nr 2 do SIWZ).
- W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wpisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy uprawnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je uprawniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik.
- Jeżeli wykonawca polegał będzie na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemnie zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskie:

1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik Nr 3 do SIWZ),
2. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy,
3. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
4. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
5. wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 8.2)a).

b) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskie, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2a) ppkt 2-4 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzając odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty, o których mowa w ppkt a) i c), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ppkt b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt b) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

3) Informacja o pozostałych dokumentach, jakie Wykonawca musi złożyć w niniejszym postępowaniu:

- Oryginał pełnomocnictwa lub jego kopia, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu w ppkt. wymienionym wyżej.

- FORMULARZ OFERTY.
- Formularz cenowy – Załącznik Nr 1.
- Podpisany przez Wykonawcę Wzór umowy – Załącznik Nr 5.

9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1) Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania oraz informacje były kierowane wyłącznie pisemnie na następujący adres:

Dom Pomocy Społecznej w Górnio, ul. Rzeszowska 7, 36 – 051 Górnio k/Rzeszowa

tel./fax 17 7728979.

- 2) Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, co może spowodować niezachowanie ustawowych terminów z winy wnoszącego.
- 3) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - w sprawach merytorycznych: Helena Bochnak lub Helena Kida
 - w sprawach proceduralnych: Justyna Ślęzak.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wpłacenie wadium nie jest wymagalne.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 1) Ofertę należy przygotować w formie pisemnej w sposób czytelny i nie budzący wątpliwości, w języku polskim i zgodnie ze wskazaniami przedstawionymi w niniejszej specyfikacji oraz zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 2) Poprawki naniesione na dokumentach powinny być parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, wymienioną w formularzu oferty. W przypadku, gdy upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy osoby, która podpisała ofertę, nie wynika z właściwego wypisu z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, oferta powinna zawierać również dokument potwierdzający to upoważnienie, np. odpowiednie pełnomocnictwo.
- 3) Wszystkie strony oferty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz ponumerowane, zszyte w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie, a łączna ilość stron wpisana w formularzu oferty.
- 4) Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów albo w formie kopii poświadczonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.
- 5) Ofertę należy umieścić w zaklejonej kopercie, koperta powinna być zaadresowana na adres: **Dom Pomocy Społecznej w Górnio, ul. Rzeszowska 7, 36 – 051 Górnio k/Rzeszowa** i oznaczona: **”Oferta przetargowa na dostawę mrożonek. Nie otwierać przed godz. 10:00 dnia 05.06.2014 r.”**.

Koperta dodatkowo musi być opatrzona danymi Wykonawcy. Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę handlową przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W/w dokumenty należy złożyć w kopercie wewnętrznej, zakleić i umieścić na niej informację: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”**. W przypadku braku powyższego Zamawiający uzna, że wszystkie informacje złożone w ofercie są w pełni jawne.

- 6) Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
- 7) O ile w niniejszej specyfikacji jest mowa o ustawie należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759).

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 1) Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w siedzibie **Domu Pomocy Społecznej w Górnem, ul. Rzeszowska 7, 36-051 Górnem k/Rzeszowa**, w sekretariacie pok. nr 1. **Termin składania ofert upływa w dniu 05.06.2014 r. o godz. 09:30.**
- 2) **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.06.2014 r. o godz. 10:00 w siedzibie Domu Pomocy Społecznej w Górnem, ul. Rzeszowska 7, 36-051 Górnem k/Rzeszowa**, pok. nr 1. Oferty będą otwierane w kolejności składania.
- 3) Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone bez otwierania.
- 4) Wykonawcy mogą być obecni przy otwarciu ofert.
- 5) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.
- 7) Zamawiający oceniać będzie punktowo te oferty, które nie zostały odrzucone na podstawie art. 89 ustawy.
- 8) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę wyrażoną w PLN należy podać w formularzu ofertowym (cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia, która ma być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, musi uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1) Kryterium wyboru oferty:

Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest:

- **cena brutto – 100 %**

$$C_i = (C_{\min} : C_b) \times 100 \text{ [pkt]}$$

C_i – ilość punktów badanej oferty [pkt]

C_{\min} – najniższa cena w złożonych ofertach [zł]

C_b – cena oferty badanej [zł]

2) Określenie ilości punktów oferty:

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Ocena kryterium będzie następowała w skali punktowej od 0 do 100 pkt.

3) Opis sposobu wyboru oferty

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wymaganiom określonym w ustawie,
- odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,
- została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

4) Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny:

4.1 Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w tekście oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.

4.2 Przyjmuje się następujące zasady korekty oczywistych omyłek - poprawia się tylko oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z zapisami art. 87 ust. 2 ustawy.

4.3. Zamawiający odrzuci ofertę na zasadach art.89 ust.1 ustawy.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1) Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania wszystkich Wykonawców.

2) Zamawiający prześle niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do Wykonawcy, którego oferta została wybrana, określając w nim termin i miejsce zawarcia umowy.

3) Zgodnie z art. 94 ust. 1 ustawy zawarcie umowy nastąpi w terminie związania ofertą nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku, kiedy w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta, zgodnie z art. 94 ust. 1a, Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust.

4) W przypadku, jeżeli okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY

Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy, terminy, kary umowne oraz inne istotne postanowienia umowy, która zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą, są określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych, jak też postanowień niniejszej SIWZ, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy (art. 179–198).

19. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

Formularz oferty

Załącznik Nr 1: Formularz cenowy

Załącznik Nr 2: Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art.22 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik Nr 3: Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik Nr 4: Wykaz części zamówienia, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom

Załącznik Nr 5: Wzór umowy

.....
(pieczęć adresowa wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany _____, będąc uprawnionym do
(imię i nazwisko)

reprezentowania _____
(nazwa firmy)

(adres firmy)

tel. _____, fax _____ NIP _____-_____-_____-_____,

REGON _____,

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie i na stronie internetowej www.dpsgorno.domypomocy.pl w dniu 26 maja 2014 r. składam ofertę na wykonanie zadania „**Dostawa mrożonek**”, w zakresie, terminie i warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, na łączną **kwotę brutto:** **zł**

(słownie:.....
.....)

1. Oświadczamy, że:

- 1) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 2) akceptujemy warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- 3) gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,
- 4) upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Wynagrodzenie pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 5) ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 6) w przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie i miejscu określonym przez Zamawiającego,
- 7) przyjmujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.

2. Oferta została złożona na stronach (kartkach*) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....

3. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

ltd.

* niepotrzebne skreślić

_____, dnia _____
(miejscowość) (data)

(podpisano imię i nazwisko
osoby upoważnione)

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY wykaz mrozonek

Lp.	Nazwa	jedn. miary	ilość	Cena jedn. netto	Wartość netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Wartość brutto	Wpisać nazwę handlową oferowanego towaru
1	Bukiet jarzyn mrożony	kg	200						
2	Flaki krojone suche mrożone	kg	200						
3	Filety z kurczaka mrożone	kg	400						
4	Mrożone ryby – Panga biała filet, rozm. od 170 do 220, do 20% glazury	kg	350						
5	Mrożone ryby – Mintaj filet, do 20% glazury	kg	50						
6	Mieszanka kompotowa (op. 2,5 kg)	kg	800						
7	Udka z kurczaka mrożone 200-300g (nie ćwiartki)	kg	1200						
8	Uszka z grzybami	kg	20						
9	Warzywa mrożone (włoszczyzna)	kg	300						
Razem:									

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis Wykonawcy)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

w sprawie spełnienia przez Wykonawcę warunków art. 22 ust. 1
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. - Prawo zamówień publicznych

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego:

Ja, niżej podpisany, reprezentujący firmę, której nazwa jest wskazana w pieczęci nagłówkowej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy i świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że zgodnie z art. 22 spełniam/- (y) warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

_____, dnia _____
(miejsowość) (data)

(podpisano imię i nazwisko
osoby upoważnionej)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

O Ś W I A D C Z E N I E

o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. z późn. zm. – Prawo zamówień publicznych

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:
„Dostawę mrożonek” zgodnie z art. 44 ustawy, w imieniu reprezentowanej/y* przeze mnie:

.....,

.....,

.....
(nazwa Wykonawcy lub nazwy Wykonawców występujących wspólnie)

jako upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze

oświadczam(my), iż Wykonawca(y), którego(ych) reprezentuję(jemy):

nie podlegam(my) wykluczeniu z w/w postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam(y) własnoręcznym podpisem świadom(-i) odpowiedzialności karnej z art. 297 kk.

_____, dnia _____
(miejsowość) (data)

(podpisano imię i nazwisko osoby upoważnionej)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego
na dostawę mrożonek**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

Wykaz części zamówienia, które zamierzamy powierzyć podwykonawcom

LP.	NAZWA FIRMY	POWIERZANE CZYNNOŚCI	UWAGI

.....

data

.....

(podpis Wykonawcy)

UWAGA:

Powyższy wykaz składa wraz z ofertą wyłącznie wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom. Brak wykazu w ofercie zamawiający odczytywał będzie jako deklarację wykonawcy wykonania całości zamówienia siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

PROJEKT UMOWY

Umowa

zawarta w Górnicy pomiędzy:

....., zwanym dalej w treści umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

Dyrektor zakładu -

a

.....
zwanym dalej w tekście umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:.....
(imiona, nazwiska i stanowiska umocowanych przedstawicieli Wykonawcy)

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.) strony zawarły umowę następującej treści:

§ 1

Wykonawca wykona cały zakres umowy siłami własnymi bez udziału podwykonawców.

UWAGA:

W przypadku, gdy Wykonawca wykonywał będzie umowę przy udziale podwykonawców treść §1 zostanie odpowiednio skorygowana i rozszerzona o następujące punkty:

1. Wykonawca wykona siłami własnymi następujący zakres umowy:
2. Wykonawca wykona przy pomocy następujących Podwykonawców:
następujący zakres umowy:
3. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą (Podwykonawcami) wymagana jest zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z określonym Podwykonawcą, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
4. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Przepis ust. 3 zdanie drugie stosuje się odpowiednio.
5. Umowy, o których mowa w ust. 3 i 4, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Działania, o których mowa w ust. 3-5 nie wstrzymują terminów dostawy

§ 2

Strony stwierdzają, że umowa niniejsza jest zawarta w wyniku przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Zamawiającego i wyboru oferty złożonej przez Wykonawcę.

§ 3.

Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania Zamawiającemu mrozonek w ilościach, rodzajach i asortymencie określonych w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy /Formularz cenowy - lista oferowana/ - stanowiącym integralną część tej umowy, a zwanym w dalszej części umowy towarem.

§ 4.

1. Strony określają wartość umowy na kwotę Netto VAT Bruttozł zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany stawki podatku VAT w trakcie realizacji umowy, będzie on naliczany zgodnie z przepisami obowiązującymi w chwili wystawienia faktury.
3. Ceny jednostkowe wykazane w liście oferowanej (Załącznik Nr 1) obejmują koszty związane z przygotowaniem i dostawą towaru do magazynu Zamawiającego.
4. Cena oferty podana przez wykonawcę ustalana jest na cały okres obowiązywania umowy.

§ 5.

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia towaru określonego w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy, jeden raz w tygodniu w rodzajach, ilościach i asortymencie uprzednio uzgodnionych i zamówionych, wg potrzeb magazynu kuchni.
2. Towar należy dostarczać w gramaturach jak w Formularzu cenowym będącym załącznikiem do specyfikacji.
3. Dostarczenie towaru odbywać się będzie transportem Dostawcy na jego koszt w godzinach ustalonych z Zamawiającym, przy czym odbiór ilościowy towaru odbywać się będzie w magazynie żywnościowym Zamawiającego.
4. Wykonawca dokona również rozładunku zamówionego towaru do magazynu Zamawiającego.
5. Do każdej dostawy należy dostarczyć świadectwo przydatności do spożycia dostarczonego towaru.
6. Wykonawca dostarczy produkty żywnościowe spełniające wymogi określone przepisami ustawy z 25.08.2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia oraz aktów wykonawczych do niej.
7. Wykonawca dostarczy artykuły żywnościowe środkami transportu spełniającymi wymogi do przewozu żywności oraz wymogi higieniczno – sanitarne.

§ 6.

1. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca będzie dostarczał mrozonki z surowców najlepszej jakości wg obowiązujących norm jakościowych i technologii produkcji.
2. Na wyroby objęte dostawami Wykonawca udziela gwarancji przewidzianej przepisami dla towarów spożywczych. W razie dostarczenia wyrobów z wadami jakościowymi Dostawca zobowiązuje się odwrotnie wymienić je na wolne od wad oraz pokryć

spowodowane tym straty, wykazane przez Zamawiającego.

3. Jeżeli w toku wykonywania umowy zostanie stwierdzone, że wyroby nie odpowiadają wymaganej jakości, Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, który będzie obowiązany niezwłocznie dostosować jakość wyrobów do żądanej. W przypadku powtarzających się nie odpowiadających jakościowo dostaw wyrobów i bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu Zamawiający może odstąpić od umowy.

4. W przypadku nie wykonania dostawy przez Wykonawcę w sposób zgodny z umową, w tym niedostarczenia towaru w ustalonym terminie, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z terminem natychmiastowym.

5. Obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne należne Zamawiającemu, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- zwłokę w dostarczeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki,
- za zwłokę w usunięciu stwierdzonych wad i niezgodności z przedmiotem umowy w wysokości 0,5% ceny umowy brutto za każdy dzień liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad do dnia przekazania przez wykonawcę towaru wolnego od wad i niezgodności z przedmiotem umowy,
- w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 7.

1. Rozliczenie za dostarczenie przedmiotu umowy następować będzie fakturą VAT po odbiorze przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za dostarczony towar w terminie 30 dni licząc od daty dostarczenia towaru i faktury Zamawiającemu.

§ 8.

Zamawiający zastrzega możliwość realizacji zamówienia w zakresie mniejszym niż przewidziany w niniejszej umowie, nie mniejszym jednak niż 80% jej wartości.

§ 9.

Strony zgodnie ustalają, że umowa niniejsza zostaje zawarta na okres od 01.07.2014 do 31.12.2014 roku.

Wyznacza się termin rozpoczęcia dostaw wraz z dniem 01.07.2014 r.

§ 10.

Zamawiający zastrzega sobie prawo i możliwość odstąpienia od umowy w razie wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

§ 11.

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji umowy rozstrzygał będzie właściwy rzeczowo Sąd w Rzeszowie.

§ 12.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Na tym umowę zakończono i podpisano.
