

Górno, dnia 05.10.2017 r.

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W GÓRNIE  
ul. Rzeszowska 7  
36 – 051 GÓRNO  
Tel./fax: 17 77 28 979  
e-mail: [dps@powiat.rzeszow.pl](mailto:dps@powiat.rzeszow.pl)

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

**Dostawa bonów towarowych dla pracowników  
Domu Pomocy Społecznej w Górnie.**

*Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego  
zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39 – 46  
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.)*

**Zatwierdzam:**

.....

## **1. ZAMAWIAJĄCY :**

Dom Pomocy Społecznej, ul. Rzeszowska 7, 36-051 Górno k/Rzeszowa

Telefon/fax: 17 7728979

e-mail: [dps@powiat.rzeszow.pl](mailto:dps@powiat.rzeszow.pl)

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: Art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.)

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA :**

Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30199750-2 Talony.

### **3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych dla pracowników DPS w Górnice w formie papierowej o następującej ilości i wartości nominalów:**

– 1706 sztuk o nominale 50 zł.,

– 1551 sztuk o nominale 20 zł.

**o łącznej wartości 116 320 złotych (słownie: sto szesnaście tysięcy trzysta dwadzieścia złotych).**

Bony towarowe muszą zawierać oznaczenie w zakresie: wartości nominalnej, daty ważności.

Minimalny termin ważności bonów, który będzie brany pod uwagę przy ocenie ofert to **12 miesięcy**. Termin ważności bonów liczy się od daty ich dostarczenia Zamawiającemu.

Realizacja bonów musi być możliwa już w dniu dostarczenia bonów Zamawiającemu.

Bony towarowe muszą zapewniać możliwość ich realizacji na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym obowiązkowo na terenie miasta Rzeszowa. Dodatkowo dostarczone bony muszą gwarantować możliwość ich realizacji w punktach handlowych na terenie miasta Rzeszowa i powiatu rzeszowskiego, przy czym muszą być spełnione warunki: w miejscu lokalizacji punktu oferta sprzedaży musi obejmować artykuły co najmniej jednej z branż: spożywczej, chemiczno - kosmetycznej, przemysłowej (odzieżowej, obuwniczej), elektronicznej w tym sprzęt AGD i RTV itp.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu, w formie załącznika do oferty, wykaz wszystkich punktów handlowo-usługowych umożliwiających realizację bonów towarowych na terenie miasta Rzeszowa i powiatu rzeszowskiego, z podaniem dokładnego adresu każdego z nich.

**Emisja i realizacja oferowanych bonów nie może stanowić czynu nieuczciwej konkurencji, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).**

### **3.2. Dodatkowe postanowienia dotyczące przedmiotu zamówienia**

Wykonawca dostarczy bony towarowe na swój koszt bezpośrednio do siedziby Zamawiającego, tj. do Domu Pomocy Społecznej, ul. Rzeszowska 7, 36 – 051 Górno k/Rzeszowa. Dostawa odbędzie się jednorazowo w terminie do 7 dni od podpisania umowy, w godzinach od 8:00 do 15:00, w dniach roboczych.

Odbioru bonów dokona wskazany w umowie upoważniony przedstawiciel Zamawiającego.

Zapłata nastąpi w terminie 14 dni po doręczeniu odpowiedniego dokumentu księgowego Zamawiającemu i realizacji zamówienia polegającej na dostawie bonów.

### **3.3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

### **3.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Wymagany termin realizacji dostawy przedmiotu zamówienia: **do 7 dni od daty zawarcia umowy.**

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1b ustawy Pzp dotyczące:

### **a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań – ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia

### **b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań – ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego

oświadczenia

**c) zdolności technicznej lub zawodowej;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie szczególnych wymagań – ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia

1.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

1.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

1.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy

1.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 5 pkt 1 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: ocena spełniania wymienionego wyżej warunku udziału w postępowaniu, zostanie dokonana zgodnie z kryterium „spełnia/nie spełnia”, na podstawie oświadczenia i dokumentów dołączonych do oferty, określonych w dziale 8 SIWZ

2.2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania.

2.3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum firm, spółka cywilna) warunki, o których mowa w niniejszym Dziale w pkt 1a) - c) muszą spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną. W odniesieniu do warunków wynikających z pkt 2 niniejszego działu, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi spełniać oddzielnie.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

### **1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1) do oferty wykonawca winien dołączyć **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 i 4 do SIWZ.**

Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się przez wykonawców o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 4) Wszelkie pełnomocnictwa winny być załączone do oferty w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

## **2. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej:**

- 1) W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencyjności w postępowaniu. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 2) Wykonawca **w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie, o którym mowa w pkt 2.1).

## **3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 składane na wezwanie Zamawiającego:**

Na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W tym celu Zamawiający, działając na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, wezwie tego wykonawcę do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, wskazanych w pkt 3.1a). Dokumenty składane przez Wykonawcę muszą być aktualne na dzień ich złożenia.

- 1) Zamawiający wezwie do złożenia następujących dokumentów:
  - a) potwierdzających brak podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:
    - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

Chyba, że Wykonawca wskaże dostępność tego dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych i Zamawiający może pobrać go samodzielnie z tej bazy danych.
- 2) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej, zastępuje się go dowodem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis dotyczący terminów wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 3) Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 3.1a).

## **4. Forma składania dokumentów:**

- 1) Oświadczenia, dotyczące wykonawcy składane są w oryginale.
  - 2) Dokumenty inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
  - 3) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W zakresie nie uregulowanym specyfikacją, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

## **9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywać się będzie w formie pisemnej za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem poczty, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za

pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Adres Zamawiającego do korespondencji:

**Dom Pomocy Społecznej  
ul. Rzeszowska 7, 36-051 Górnó**

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- w sprawach merytorycznych: Elżbieta Kapłon, nr tel. (17)7715409
- w sprawach proceduralnych: Alicja Ciapa tel. (17)7715343

e-mail: [dps@powiat.rzeszow.pl](mailto:dps@powiat.rzeszow.pl)

nr faksu: (17)7728979

## **10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wpłacenie wadium nie jest wymagalne.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

Wykonawca będzie związany ofertą 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi spełniać wszystkie warunki zawarte w SIWZ.
4. Oferta powinna być złożona w takiej formie, która uniemożliwi jej zdekompletowanie.
5. Ofertę należy sporządzić w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką biurową.
6. Wskazane jest ponumerowanie i parafowanie przez osobę podpisującą ofertę zapisanych stron oferty oraz załączników.
7. Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób, parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
8. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – zgodnie z wpisem do właściwego rejestru. Jeżeli upoważnienie do podpisywania oferty, reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zaciąganiu zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty wynika z pełnomocnictwa – winno być one udzielone (podpisane) przez osobę/osoby uprawnione zgodnie z wpisem do właściwego rejestru oraz dołączone do oferty.
9. Wszystkie dokumenty i oświadczenia muszą zostać dostarczone w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz winny być sporządzone w języku polskim. Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
10. Jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dane te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz ofert, opisanej: "Informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa" oraz wskazać numery stron stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym wykonawcom razem z protokołem postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
11. Uwzględnione zostaną wyłącznie oferty dostarczone w terminie, spełniające warunki ustawy, odpowiadające przedmiotowi zamówienia oraz warunkom i wymogom podanym w niniejszej SIWZ.
12. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w niniejszej SIWZ.
13. Jeżeli oferta jest składana przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
14. Oferta Wykonawców, którzy będą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
15. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, zmianę lub wycofanie złożonej oferty.
  - a) Na podstawie art. 38 ustawy Pzp Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania powinny być formułowane na piśmie i składane na adres Zamawiającego podany w niniejszej specyfikacji. Pytanie powinno być opatrzone nazwą stawiającego je Wykonawcy. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza na tej stronie.
  - b) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść

specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

16. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

17. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. O wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania ofert przed ostatecznym terminem składania ofert należy pisemnie zawiadomić Zamawiającego.

18. Zmiany do oferty należy umieścić w oddzielnej, zaklejonej i nienaruszonej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”. Na kopercie musi znajdować się nazwa Wykonawcy, dokładny adres i numer telefonu Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

19. Ofertę należy złożyć w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:

**„Dostawa bonów towarowych dla pracowników  
Domu Pomocy Społecznej w Górnio.  
Nie otwierać przed 13.10.2017 r. godz. 10”**

oraz nazwę, dokładny adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci).

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Domu Pomocy Społecznej w Górnio (sekretariat) **do 13.10.2017 r. do godz. 9.00** ( osobiście, za pośrednictwem poczty lub firmy kurierskiej w godzinach urzędowania administracji od 7.30 do 15.30).

2. W razie przesyłania oferty drogą pocztową lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, Zamawiający jako termin złożenia oferty przyjmuje termin otrzymania oferty (przesyłki).

3. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona bez otwierania.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.10.2017 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego DPS w Górnio.

5. Otwarcie jest jawne.

6. Podczas otwarcia Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [www.dpsgorno.domypomocy.pl](http://www.dpsgorno.domypomocy.pl) informacje dotyczące:

a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie

c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

Cenę wyrażoną w PLN należy podać w formularzu ofertowym (cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).

Wykonawca określi cenę za przedmiot zamówienia, która ma być kompletna, jednoznaczna i ostateczna, musi uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia.

### **15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

#### **1) Kryterium wyboru oferty:**

Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty jest:

- **cena brutto – waga 50 %**

$$C_i = ( C_b : C_{max} ) \times 100 \text{ [ pkt ]}$$

$C_i$  – ilość punktów badanej oferty [ pkt ]

$C_{max}$  – najwyższa cena w złożonych ofertach [ zł ]

$C_b$  – cena oferty badanej [ zł ]

- **ilość punktów handlowych na terenie miasta Rzeszowa i powiatu rzeszowskiego – waga 50 %**

$$P_i = ( P_b : P_{max} ) \times 100 \text{ [ pkt ]}$$

$P_i$  – ilość punktów badanej oferty [ pkt ]

$P_{max}$  – największa ilość punktów handlowych w złożonych ofertach [ szt ]

$P_b$  – ilość punktów handlowych oferty badanej [ szt ]

## **2) Określenie ilości punktów oferty:**

Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.

Ocena kryterium będzie następowała w skali punktowej od 0 do 100 pkt.

## **3) Opis sposobu wyboru oferty**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:

- odpowiada wymaganiom określonym w ustawie,
- odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym w SIWZ,
- została uznana przez Zamawiającego za najkorzystniejszą.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty. Wybranemu Wykonawcy zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać zasadom określonym w Prawie zamówień publicznych, specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz z najkorzystniejszym bilansem przyznanych punktów.

2. Po odrzuceniu ofert(y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Pzp w siedzibie na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronie internetowej [www.dpsgorno.domypomocy.pl](http://www.dpsgorno.domypomocy.pl)

4. Zawarcie umowy nastąpi po wyborze najkorzystniejszej oferty w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp, jednak nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W przedmiotowym zamówieniu nie jest wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. OGÓLNE WARUNKI UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest projekt umowy, z którym Wykonawca powinien się zapoznać.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca, którego oferta będzie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarł z nim umowę na warunkach określonych w załączonym Projekcie umowy.

Zamawiający nie dopuszcza zmian do przygotowanego wzoru umowy, w szczególności, gdy zmieniąby treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza zmiany w zakresie postanowień zawartej umowy dotyczących organizacji stron np.: zmian reprezentacji lub siedziby, numerów NIP, REGON.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.), Wykonawcy przysługuje prawo do odwołania.

Odwołanie można wnieść w terminach określonych w art. 180 ustawy Pzp.

## **20. INFORMACJE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY**

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

## **20. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

**Załączniki do SIWZ:**

1. **Załącznik Nr 1 Formularz oferty**
2. **Załącznik Nr 2 Projekt umowy**
3. **Załącznik Nr 3 Oświadczenie Wykonawcy (o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu)**
4. **Załącznik Nr 4 Oświadczenie Wykonawcy (o braku podstaw do wykluczenia)**
5. **Załącznik Nr 5 Oświadczenie ( o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23/ grupa kapitałowa)**
6. **Załącznik Nr 6 i 7 Wykaz punktów handlowych.**



.....  
(pieczęć adresowa wykonawcy)

## FORMULARZ OFERTY

Ja, niżej podpisany \_\_\_\_\_, będąc uprawnionym do  
(imię i nazwisko)

reprezentowania \_\_\_\_\_  
(nazwa firmy)

\_\_\_\_\_  
(adres firmy)

tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, REGON \_\_\_\_\_,

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie i na stronie internetowej [www.dpsgorno.domypomocy.pl](http://www.dpsgorno.domypomocy.pl) w dniu 05 października 2017 r. składam ofertę na wykonanie zadania „**Dostawa bonów towarowych dla pracowników Domu Pomocy Społecznej w Górnem**”, w zakresie, terminie i warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w cenie:

Przedmiot zamówienia	Ilość w szt.	Wartość brutto w PLN
Bony towarowe o nominale 50	1706	
Bony towarowe o nominale 20	1551	
Łączna suma	-----	

Wartość oferty brutto: ..... zł

(słownie: .....)

1. Oświadczamy, że:

- 1) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- 2) akceptujemy warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
- 3) gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ,
- 4) upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty i ceny. Wynagrodzenie pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mogą być konieczne dla właściwego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 5) ofertą naszą będziemy związani do dnia podpisania umowy na realizację przedmiotowego zamówienia, nie dłużej jednak niż 30 dni od upływu terminu składania ofert,
- 6) w przypadku wybrania naszej oferty podpiszemy umowę według wzoru, stanowiącego załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w terminie

- i miejscu określonym przez Zamawiającego,
- 7) przyjmujemy warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ.
- 8)  powierzmy wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

.....  
(określić powierzony zakres)

W załączeniu do oferty lista firm podwykonawców.

nie powierzmy wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. Oferta została złożona na ..... stronach (kartkach\*) podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr..... do nr.....

3. Informacja o dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych (wskazać rodzaj dokumentu i adres strony):

.....

.....

4. Do niniejszego formularza są załączone i stanowią integralną część oferty następujące dokumenty:

1) Podpisany wzór umowy – Załącznik Nr 2 do SIWZ

2) Oświadczenie Wykonawcy (o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu) – Załącznik Nr 3 do SIWZ

3) Oświadczenie Wykonawcy (o braku podstaw do wykluczenia) – Załącznik Nr 4 do SIWZ

4) .....

5) .....

6) .....

.....

ltd.

\* niepotrzebne skreślić

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_  
(miejscowość) (data)

\_\_\_\_\_  
(podpisano imię i nazwisko  
osoby upoważnione)

## UMOWA

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

**Nabywcą:** Powiat Rzeszowski, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, NIP: 813-29-19-572 reprezentowanym przez **Odbiorcę (płatnika):** Dom Pomocy Społecznej, ul. Rzeszowska 7, 36-051 Górno, w osobie:

- **Józef Kielb - dyrektor zakładu, z upoważnienia Zarządu Powiatu Rzeszowskiego (Uchwała Nr 98/1024/16), zwanym dalej ZAMAWIAJACYM, a:**

..... reprezentowanym przez  
- ....., zwanym dalej Wykonawcą

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm. (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia bonów towarowych dla Domu Pomocy Społecznej w Górnio w formie papierowej o następującej ilości i wartości nominalów:
  - 1706 sztuk o nominale 50 zł.,
  - 1551 sztuk o nominale 20 zł.o łącznej wartości 116 320 złotych (słownie: sto szesnaście tysięcy trzysta dwadzieścia złotych).
2. Za prawidłowe wykonanie w całości przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie o łącznej wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto).

### § 2

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy na swój koszt do Domu Pomocy Społecznej w Górnio.
2. Osobą upoważnioną do odbioru bonów po stronie Zamawiającego jest .....

### § 3

1. Opłata należności za przedmiot umowy nastąpi na podstawie potwierdzonego przez pracownika Domu Pomocy Społecznej w Górnio rachunku za dostarczone i odebrane przez Zamawiającego bony towarowe w ilości określonej w § 1 w ciągu 14 dni od przedłożenia rachunku.
2. Podstawą wystawienia rachunku jest protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane zamówienie.

### § 4

1. Wykonawca udziela pełnej gwarancji na dostarczone bony.
2. W razie stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonych bonach Wykonawca zobowiązuje się do ich wymiany na własny koszt, w terminie 2 dni od otrzymania protokołu reklamacyjnego sporządzonego przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zobowiązuje się sporządzić protokół reklamacyjny z opisem stwierdzonych wad w dostarczonych bonach niezwłocznie po ich ujawnieniu i przesłać protokół wraz z zawiadomieniem do Wykonawcy.

### § 5

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne:
  - 1/ za nieterminową dostawę bonów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu,
  - 2/ za nieterminową wymianę wadliwych bonów na wolne od wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % ceny brutto wadliwych bonów, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 3/ za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% całości wynagrodzenia brutto,

określonego w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą powstania podstawy ich naliczania i wystawienia przez Zamawiającego noty księgowej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na kompensatę wzajemnych rozliczeń.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne, na zasadach ogólnych.

## **§ 6**

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwowego lub bezpieczeństwa publicznego, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych z późn. zm. ( t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

## **§ 7**

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 8**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego i Prawa zamówień publicznych.

## **§ 9**

1. Wszelkie spory mogące powstać w wyniku realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze polubownego porozumienia.
2. W braku możliwości zastosowania rozwiązania, o którym mowa wyżej właściwym dla rozstrzygnięcia sporu jest sąd oznaczony według siedziby Zamawiającego.

## **§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**

**Zamawiający:**

Dom Pomocy Społecznej  
ul. Rzeszowska 7  
36-051 Górno

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. .... *(nazwa postępowania)*, prowadzonego przez  
.....*(oznaczenie zamawiającego)*, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

W .....

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).*

..... *(miejsce)*, dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: .....

....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**Zamawiający:**

Dom Pomocy Społecznej  
ul. Rzeszowska 7  
36-051 Górno

**Wykonawca:**

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od  
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do  
reprezentacji)

**Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
pn. .... (nazwa postępowania),  
prowadzonego przez ..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**(o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 23 / grupa kapitałowa)**

Nazwa i adres Wykonawcy

.....  
.....  
.....

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Dostawa bonów towarowych dla pracowników  
Domu Pomocy Społecznej w Górnio”**

oświadczam/y/, że zgodnie z art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp (tj.: Dz. U. Z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) iż:

- nie przynależę/my do grupy kapitałowej\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634 )
- przynależę/my do grupy kapitałowej\* w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634 ) w przypadku, gdy wykonawca należy do grupy kapitałowej do oferty należy dołączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane powyżej są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
podpis Wykonawcy

Oświadczenie to jest przekazywane przez Wykonawcę **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (informacja z otwarcia ofert).

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz punktów handlowych realizujących bony towarowe  
na terenie miasta Rzeszowa i powiatu rzeszowskiego**

L.p.	Nazwa punktu	adres
1		
2		
3		
Itd.		

*- załącznik zgodnie z przedstawionym wzorem dołącza Wykonawca.*

.....dnia.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Liczba punktów handlowych realizujących bony towarowe  
na terenie miasta Rzeszowa i powiatu rzeszowskiego**

Jako Wykonawca oświadczam, że nasze bony towarowe można zrealizować w .....  
punktach handlowych na terenie miasta Rzeszowa i powiatu rzeszowskiego.

Słownie liczba punktów handlowych:.....

**Uwaga! Zgodnie z przedstawioną listą – załącznik nr 6**

.....dnia.....

.....  
(podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)