

Zamawiający:
Dom Pomocy Społecznej w Górnio
ul. Rzeszowska 7, 36-051 Górnio
tel./fax (17) 7728979
Regon: 691793465

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Podstawa prawna:
ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r.,
poz. 2019 ze zm.)

Tryb udzielenia zamówienia:
Tryb podstawowy bez negocjacji (art. 275 ust. 1 ustawy)

Przedmiot zamówienia:

„Dostawa produktów mleczarskich”

Górnio, dnia 27 maja 2021 r.

Zatwierdzam:

Dyrektor
mgr Józef Kiełb
(podpis na oryginale)

I. Nazwa oraz adres ZAMAWIAJĄCEGO :

Dom Pomocy Społecznej w Górnio, ul. Rzeszowska 7, 36-051 Górnio k/Rzeszowa
Telefon (17) 7728979

Adres poczty elektronicznej: przetargidpsgorno@domypomocy.pl

Adres strony internetowej: <http://dpsgorno.domypomocy.pl>

Adres platformy: <https://miniportal.uzp.gov.pl>

ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>

Adres elektronicznej skrzynki podawczej na ePUAP: /dpsgorno/SkrytkaESP

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia :

<http://dpsgorno.domypomocy.pl/przetargi/>

III. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019) [zwanej dalej także „pzp”]

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia :

1) Przedmiotem zamówienia jest **dostawa produktów mleczarskich**: jogurt owocowy, jogurt naturalny, kefir, masło, mleko, mleko w proszku, śmietana, ser twarogowy krajanka, serek ziarnisty, serek owocowy, serek homogenizowany, ser mielony, ser topiony, serek biały kanapkowy, ser żółty edamski, ser żółty salami. Szczegółowy wykaz poszczególnych pozycji zamówienia oraz spis przedmiotu zamówienia stanowi Formularz cenowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

2) Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) : 15500000-3 Produkty mleczarskie.

3) W trakcie realizacji zamówienia ilości asortymentów przedmiotu zamówienia może ulec zmniejszeniu bądź zwiększeniu o około 20%. Poszczególne ilości asortymentów są wielkościami orientacyjnymi.

VI. Termin wykonania zamówienia:

1. Termin wykonania zamówienia: **od 01.07.2021 do 31.12.2021 r. - 6 miesięcy.**

2. Sukcesywne zamawianie towaru określającego ilość asortymentu odbywać się będzie telefonicznie lub faxem z dwudniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.

3. Przyjęcie towaru następować będzie w magazynie zamawiającego, po sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonej partii towaru, w dniach od poniedziałku do soboty do godz. 6:00.

VII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

VIII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu:

- miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
- platformy <https://epuap.gov.pl>
- poczty elektronicznej

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi.aspx> oraz Regulaminie ePUAP.

4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.

5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do:
- złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP lub poczty elektronicznej.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP).

8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: przetargidpsgorno@domypomocy.pl

UWAGA ! Forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty.

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: przetargidpsgorno@domypomocy.pl Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

IX. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

- w sprawach merytorycznych: Teresa Burszta tel. (17) 7715429
- w sprawach proceduralnych: Alicja Ciapa tel. (17) 7715343
e-mail: przetargidpsgorno@domypomocy.pl

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, tj. do dnia 07.07.2021 r. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (*t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisaćskich, które można odczytać i powielić*) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu; na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,
 - b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - d) zdolności technicznej lub zawodowej

Za spełniających te warunki zamawiający uzna wykonawców, którzy złożą oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru – **załącznik nr 4 do oferty**.

XII. Podstawy wykluczenia

1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy), tj. Wykonawcę:

- a) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- b) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika

spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

c) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

d) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

e) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

f) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2) Zamawiający wykluczy z postępowania także Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp, tj.:

a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta wraz załącznikami musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.

3. Sposób zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

4. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

5. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przenieść wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.

6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku

wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

7. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SWZ wraz z Formularzem cenowym (załącznik nr 2 do SWZ), który stanowi integralną jego część. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.

8. Dokumenty składające się na ofertę:

8.1 **Formularz oferty**, wg wzoru określonego w **załączniku nr 1** do SWZ

8.2. **Formularz cenowy** – zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SWZ

8.3. **Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;** - wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4** do SWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców.;

8.4. Dodatkowo do oferty należy dołączyć – jeśli dotyczy:

a) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;

b) Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

9. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu muszą być złożone w oryginale.

10. Forma dokumentów:

1) Oferta oraz oświadczenia składane są pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

2) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

11. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.

XIV. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób złożenia oferty opisany został w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.

2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **08.06.2021 r., do godz. 09:00.**

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą Formularza do złożenia lub wycofania oferty na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Ten numer należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny w razie ewentualnego wycofania oferty.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XV. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.06.2021 r. o godzinie 09:30.**
2. Otwarcie ofert jest niejawne
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 4.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 4.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVI. Sposób obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć z wykorzystaniem załączonego wzoru formularza cenowego (załącznik Nr 2), który obejmuje:
 - a) cenę jednostkową netto za 1 kg lub sztukę,
 - b) wartość zamówienia netto poszczególnych produktów,
 - c) podatek od towarów i usług /VAT/ w wyrażeniu procentowym,
 - d) wartość zamówienia brutto poszczególnych produktów,
 - e) zsumowana wartość oferty netto w poszczególnych częściach zamówienia,
 - f) zsumowana wartość oferty brutto w poszczególnych częściach zamówienia.
2. Tak obliczoną cenę przedstawiającą wartość brutto dostawy należy przenieść do formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 1 do specyfikacji warunków zamówienia. Podana w ofercie cena netto i brutto jest ostateczna i nie podlega negocjacji.

XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki, Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - a) cena oferty – waga kryterium 60%
 - b) termin płatności - waga kryterium 20%
 - c) czas reklamacji - waga kryterium 20%
2. Opis metody wyliczenia punktów.
 - Punktacja za cenę ofert ustalona zostanie w następujący sposób, ofercie o najniższej cenie zostanie przyznana maksymalna ilość 60 pkt. Pozostałe oferty przeliczone zostaną wg wzoru:

$$\text{cena} = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times \text{waga} \times 100$$

●Punktacja za termin płatności ustalona zostanie w następujący sposób, ofercie z najdłuższym terminem płatności zostanie przyznana maksymalna ilość 20 pkt. Pozostałe oferty przeliczone zostaną wg wzoru:

$$\text{termin płatności} = \frac{\text{termin płatności badanej oferty w dniach}}{\text{termin płatności najdłuższy w dniach}} \times \text{waga} \times 100$$

Termin płatności dla poszczególnych części należy przedstawić na formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji).

Najdłuższy termin płatności nie może przekraczać 30 dni zgodnie z ustawą z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych (Dz. U. 2013 r. poz. 403 z późn. zm.)

●Punktacja za czas reklamacji ustalona zostanie w następujący sposób, ofercie z najkrótszym czasem reklamacji zostanie przyznana maksymalna ilość 20 pkt. Pozostałe oferty przeliczone zostaną wg wzoru:

$$\text{czas reklamacji} = \frac{\text{czas reklamacji najkrótszy w pełnych godzinach}}{\text{czas reklamacji badanej oferty w pełnych godzinach}} \times \text{waga} \times 100$$

Czas reklamacji dla poszczególnych części należy przedstawić na formularzu ofertowym (załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji).

XVIII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.

2. Odwołanie przysługuje na:

2.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie

zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

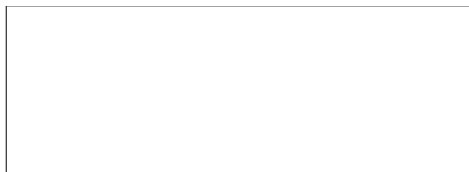
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

Załączniki do SWZ:

- 1. Załącznik Nr 1 Formularz oferty**
- 2. Załącznik Nr 2 Formularz cenowy**
- 3. Załącznik Nr 3 Projekt umowy**
- 4. Załącznik Nr 4 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**
- 5. Załącznik Nr 5 Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - RODO**



(pieczęć Wykonawcy)

tel/fax.....
adres e-mail:.....
Adres skrzynki ePUAP:
Numer KRS/CEiDG:

FORMULARZ OFERTY

W związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na dostawę produktów mleczarskich w okresie 6 miesięcy od dnia 01.07.2021 r. do 31.12.2021 r., oświadczamy, że:

I. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji warunków zamówienia za wynagrodzeniem:

Produkty mleczarskie.

Wartość brutto:.....PLN

słownie:.....

Oferujemy dniowy termin płatności za dostarczony towar.

Oferujemygodzinny czas reklamacji dostarczonego towaru.

II. Oświadczamy, że:

1. Nie zalegamy z opłatami podatku w Urzędzie Skarbowy.
2. Nie zalegamy z opłatami składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
3. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
5. Posiadamy zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymagane atesty, świadectwa na oferowane w Załączniku Nr 2 do SWZ produkty, dopuszczające je do spożycia.
6. Użyjemy do wykonania przedmiotu zamówienia materiałów i technologii dopuszczonych do stosowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeśli dotyczy).
7. Nasza firma jest objęta urzędową kontrolą organów inspekcji sanitarnej dotyczącej kontroli żywności, jej dystrybucji i transportu.
8. Gwarantujemy, że jakość oferowanych produktów jest zgodna z Polskimi Normami i obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Zamówienie zrealizujemy w wymaganym przez Zamawiającego terminie.
10. Przedstawiony projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
11. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L 119

z 04.05.2016 r.). wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

(* Wykreślić w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO).

12. Oświadczamy, iż według Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. Z 2019 r. poz. 1292 ze zm.) jesteśmy: mikroprzedsiębiorcą*, małym przedsiębiorcą*, średnim przedsiębiorcą*, dużym przedsiębiorcą.*

*niepotrzebne skreślić

13. Oferta wraz z załącznikami zawiera ponumerowanych stron.

.....
(miejsowość, data)

.....
podpis osoby(osób) uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy

Załącznikami do oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.

UWAGA!

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

.....
(pieczęć adresowa Wykonawcy)

FORMULARZ CENOWY

Załącznik Nr 2 do SWZ

| Lp. | Nazwa | jedn. miary | ilość | Cena jedn. netto (zł) | Wartość netto (zł) | Stawka VAT (%) | Wartość brutto (zł) | Wpisać nazwę producenta |
|-----|--|-------------|-------|-----------------------|--------------------|----------------|---------------------|-------------------------|
| 1 | Jogurt owocowy 150g | szt. | 3500 | | | | | |
| 2 | Jogurt naturalny 150-250g | szt. | 800 | | | | | |
| 3 | Kefir (200-300g) | szt. | 4 000 | | | | | |
| 4 | Masło (minimum 82%) | kg | 1 100 | | | | | |
| 5 | Mleko 2% w kartonie 1L | litr | 8 000 | | | | | |
| 6 | Mleko 2% w folii lub butelce (opakowania 5L) | litr | 5 000 | | | | | |
| 7 | Mleko 2% w butelce 1L | litr | 4 000 | | | | | |
| 8 | Mleko w proszku | kg | 50 | | | | | |
| 9 | Śmietana 18% (opakowania 300-400g) | szt | 2 000 | | | | | |
| 10 | Ser twarogowy półtłusty krajanka | kg | 500 | | | | | |
| 11 | Ser twarogowy tłusty krajanka | kg | 500 | | | | | |
| 12 | Serek ziarnisty 150-200g | szt. | 230 | | | | | |
| 13 | Serek owocowy 140-150g | szt. | 3 000 | | | | | |

| | | | | | | | | |
|---------------|-----------------------------------|--------|-------|--|--|--|--|--|
| 14 | Serek homogenizowany 150g | szt. | 700 | | | | | |
| 15 | Ser mielony | kg | 20 | | | | | |
| 16 | Ser topiony | krażek | 500 | | | | | |
| 17 | Serek biały kanapkowy 120-150g | szt. | 1 000 | | | | | |
| 18 | Ser żółty edamski | kg. | 70 | | | | | |
| 19 | Ser żółty salami | kg. | 50 | | | | | |
| Razem: | | | | | | | | |

UWAGA!

DOKUMENT NALEŻY PODPISAC Kwalifikowanym Podpisem Elektronicznym, Podpisem Zaufanym lub Podpisem Osobistym

.....
miejsowość, data

.....
podpis Wykonawcy

UMOWA - projekt

Zawarta w dniu w Domu Pomocy Społecznej w Górnice, po rozstrzygnięciu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm. pomiędzy:

Nabywcą: Powiat Rzeszowski, ul. Grunwaldzka 15, 35-959 Rzeszów, NIP: 813-29-19-572 reprezentowanym przez **Odbiorcę (płatnika):** Dom Pomocy Społecznej w Górnice, ul. Rzeszowska 7, 36-051 Górnice w osobie:

....., zwanym dalej ZAMAWIAJACYM, a:

.....z siedzibą w

ul.

reprezentowanym przez:

-....., zwanym w dalszej części umowy WYKONAWCĄ

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa produktów mleczarskich w cenach jednostkowych, ilościowych i asortymencie wyszczególnionym w formularzu cenowym załączonym do oferty na wartość brutto:.....
słownie:.....
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia zakresu ilościowego przedmiotu zamówienia maksymalnie o 20% w zależności od zapotrzebowania. Poszczególne ilości asortymentów określone w zamówieniu podstawowym są wielkościami orientacyjnymi
3. Z tytułu zmniejszenia bądź zwiększenia ilości dostarczanych towarów nie przysługują Dostawcy żadne roszczenia cywilnoprawne.
4. Dostarczone towary winny odpowiadać normom i przepisom obowiązującym na tego rodzaju produkty.

§ 2

1. Oferowane produkty żywnościowe muszą być dobrej jakości, opatrzone etykietą z opisem, numerem partii, wagą, terminem przydatności do spożycia, który od dnia dostawy nie może być krótszy niż 7 dni, w którym produkt zachowuje przydatność oznaczoną na etykiecie oraz odpowiadać warunkom zgodnym z zasadami systemu HACCP.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest dostarczyć zamówiony towar w opakowaniu zapewniającym odpowiednie warunki sanitarne oraz zabezpieczającym go przed zniszczeniem lub uszkodzeniem, transportem spełniającym wymagania higieniczno-sanitarne, na własny koszt.
3. Przyjęcie towaru następować będzie w magazynie ZAMAWIAJĄCEGO, w dniach od poniedziałku do soboty w godz. do 6:00, po sprawdzeniu ilości i jakości dostarczonej partii towaru. W razie stwierdzenia przy odbiorze towaru, że nie odpowiada on zamówionemu asortymentowi lub nie spełnia warunków jakości, zamawiający ma prawo odmówić jego odbioru, a wykonawca zobowiązany w ciągu **godzin** do jego wymiany. W razie dostarczenia towaru złej jakości, której nie można było stwierdzić w trakcie odbioru towaru zamawiający ma prawo złożenia pisemnej lub telefonicznej reklamacji w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, a wykonawca jest zobowiązany wymienić reklamowany towar na wolny od wad w ciągu godzin. Ujawnione wady przy odbiorze uzgodnionego przedmiotu zamówienia wstrzymuje zapłatę faktury.
4. Strony zgodnie ustalają, że częściowe zamawianie artykułów określające ilość asortymentu odbywać się będzie telefonicznie lub faxem z dwudniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy. Osobą upoważnioną jest magazynier lub dietetyczka.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy, za dostarczone każdorazowo na podstawie zamówień częściowych za towar, cenę umowną w wysokości określonej w formularzu cenowym.
2. Należności za dostarczony towar będą regulowane na podstawie przedłożonej faktury wystawionej przez Wykonawcę po dostarczeniu i potwierdzeniu odbioru każdego zamówienia częściowego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie**dni** od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur wg wzoru:

Nabywca:
Powiat Rzeszowski
ul. Grunwaldzka 15
35-959 Rzeszów
NIP: 813-29-19-572

Odbiorca:
Dom Pomocy Społecznej
ul. Rzeszowska 7
36-051 Górnio

§ 4

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
 - a) formularz oferty
 - b) formularz cenowy
 - c) specyfikacja warunków zamówienia

§ 5

1. Umowę zawiera się na czas określony **od 01.07.2021 do 31.12.2021 roku.**

§ 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie, nienależyte wykonanie lub nieterminowe wykonanie zobowiązań umownych stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach w wysokości:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu poszczególnych zamówień będących częściami przedmiotu umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, licząc od terminu umownego zakończenia ich wykonania;
 - b) za zwłokę w osunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, a w szczególności w związku z nienależytym wykonaniem zamówień objętych niniejszą umową lub nieterminową realizacją poszczególnych zamówień, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Jeśli kary umowne nie pokryją poniesionej szkody lub utraconych korzyści strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę zobowiązań umownych nie objętych odszkodowaniem w formie kar umownych Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.
5. W przypadku wystąpienia zwłoki w wykonaniu przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych niniejszą umową, w tym w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze oraz w okresie rękojmi lub gwarancji, Zamawiający może zlecić ich wykonanie wybranemu przez siebie innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy, zachowując przy tym prawo do roszczeń i naprawienia szkody powstałej w wyniku zwłoki.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności jeśli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął wykonania przedmiotu umowy lub przerwał jego wykonanie i nie wznowił mimo wezwań Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca nie wykonuje umowy zgodnie z przepisami prawa, własną ofertą lub zapisami niniejszej umowy, albo też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne, w tym:
 - a) nieterminowo zrealizował co najmniej dwa zamówienia,
 - b) powtarzają się nie odpowiadające jakościowo dostawy towaru i bezskutecznie upłynął wyznaczony termin Zamawiającego.
 - 3) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 4) Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 Pzp,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp,

c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w związku z okolicznościami określonymi w ppkt. 1 – 3, Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego zapłaty kar umownych, ani też odszkodowania, a jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego odstąpienia, a także powinno zawierać uzasadnienie.

§ 8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian zawartej umowy w następujący sposób:

1) zmiana terminu wykonania umowy w przypadku:

a) wystąpienia siły wyższej w rozumieniu KC uniemożliwiającej wykonanie zamówienia o okres trwania siły wyższej i czasu niezbędnego na usunięcie jej skutków,

b) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na termin realizacji umowy,

c) wystąpienie wstrzymania dostaw przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy o czas na jaki dostawy zostały wstrzymane,

2) zmiana ceny umowy w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa,

2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w przypadku poinformowania Wykonawcy przez Zamawiającego o okolicznościach uzasadniających ich wprowadzenie, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności stanowiącej podstawę do dokonania zmiany.

§ 9

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodnym porozumieniem stron, sporządzonym na piśmie.

2. Wprowadzenie zmian treści umowy wymaga sporządzenia pod rygorem nieważności pisemnego aneksu.

3. Sprawy sporne wynikłe z realizacji niniejszej umowy, których strony nie rozwiążą polubownie, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem umowy.

5. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich okolicznościach mających istotne znaczenie dla realizacji postanowień niniejszej umowy.

6. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdej zmianie swojego adresu w trakcie trwania umowy.

7. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca wyraża zgodę na wysyłanie przez Zamawiającego wszelkich pism pod adres ostatnio podany przez Wykonawcę ze skutkiem doręczenia.

8. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

Zamawiający:

Dom Pomocy Społecznej
ul. Rzeszowska 7
36-051 Górnó

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: Pzp)

**O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn.(nazwa postępowania),
prowadzonego przez Dom Pomocy Społecznej w Górníe, oświadczam, co następuje:

- 1) Spełniam warunki udziału w postępowaniu wskazane w rozdziale XI SWZ

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

- 2) W stosunku do Wykonawcy (skreślić nieadekwatny pkt. 1 albo 2):

1. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 i art. 109 ust.1 pkt. 4 ustawy Pzp.
2. zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1

lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....
.....

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

UWAGA!

***DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych - RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dom Pomocy Społecznej w Górnio, ul. Rzeszowska 7, 36-051 Górnio, woj. podkarpackie, NIP: 814-12-69-139, tel./fax (017) 77-28-979,
- Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@rodoininspektor.info
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: Dostawa produktów mleczarskich, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwania postępowania, realizacji umowy i archiwizacji;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych* ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO** ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.